

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

_____ [Ф.И.О.]

ОГРНИП: _____

«_» _____ 202_ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте (далее — Положение) Индивидуального предпринимателя [Ф.И.О.] (далее — ИП), осуществляющего образовательную деятельность, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, приравниваются к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и обязаны соблюдать требования к официальному сайту в той же мере.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ИП.

1.3. Функционирование официального сайта ИП регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и приказами (распоряжениями) ИП.

1.4. Официальный сайт ИП является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта ИП являются:

- обеспечение открытости образовательной деятельности ИП;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;
- информирование общественности о развитии и результатах образовательной деятельности ИП, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ИП в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение утверждается ИП.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ИП

2.1. Информационный ресурс официального сайта ИП формируется из общественно значимой информации в соответствии с осуществляемой ИП образовательной деятельностью для всех участников образовательных отношений, деловых партнёров и заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ИП является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ИП излагается на русском языке с использованием общеупотребительных слов, понятных широкой аудитории.

2.3. Официальный сайт ИП является компонентом единого информационного образовательного пространства. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ИП, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
- содержать материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по решению ИП. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и соответствующими договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта ИП определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и требованиями законодательства Российской Федерации об образовании.

2.7. Информационная структура официального сайта ИП формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Специальный раздел сайта ИП должен содержать следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и управление»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество» (при наличии).

Подраздел «Образовательные стандарты» создаётся при использовании федеральных государственных образовательных стандартов.

Подраздел «Меры поддержки обучающихся» создаётся при наличии соответствующих мер социальной поддержки.

2.9. Подраздел «Основные сведения» должен содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество ИП, его ОГРНИП и ИНН;
- дата государственной регистрации ИП;
- реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- место жительства ИП и адрес (адреса) фактического осуществления образовательной деятельности;
- режим и график работы;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- адрес официального сайта в сети «Интернет»;

- сведения о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий), в соответствии с ч. 4 ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.10. Подраздел «Структура и управление» должен содержать следующую информацию:

- сведения об ИП как единоличном субъекте осуществления образовательной деятельности (фамилия, имя, отчество, контактные данные);
- сведения о привлекаемых педагогических работниках и иных сотрудниках (при наличии) с указанием их должностей и контактных данных;
- сведения о локальных нормативных актах ИП, регулирующих образовательную деятельность, в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.11. В подразделе «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (при наличии);
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка (при наличии наёмных работников);
- отчёт о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, и отчёты об их исполнении (при наличии);
- локальные нормативные акты ИП по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приёма обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ИП и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.12. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах с указанием в отношении каждой из них:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;

- языка, на котором осуществляется обучение;
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- практики (при наличии);
- сведений об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением в форме электронного документа или активных ссылок:

- учебного плана;
- аннотаций к рабочим программам дисциплин;
- календарного учебного графика;
- методических и иных документов, разработанных ИП для обеспечения образовательного процесса;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг (с выделением иностранных граждан при наличии);

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий).

2.13. Подраздел «Образовательные стандарты» (при наличии) должен содержать информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или гиперссылок на действующие редакции соответствующих документов.

2.14. Подраздел «Руководство. Педагогический состав» должен содержать следующую информацию:

а) об ИП как лице, осуществляющем образовательную деятельность:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;

б) о педагогических работниках, привлекаемых ИП к реализации образовательных программ:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования, квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- учёная степень, учёное звание (при наличии);

- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы, стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.15. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» должен содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности ИП, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о средствах обучения;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.16. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующую информацию в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждённой ИП стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.17. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать:

- а) информацию об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2.18. Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, финансируемых за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.19. Подраздел «Доступная среда» должен содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах и объектах для практических занятий, приспособленных для использования указанными лицами;
- о средствах обучения, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в помещения, где осуществляется образовательная деятельность ИП;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и сети «Интернет», приспособленном для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ОВЗ;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.20. Подраздел «Международное сотрудничество» (при наличии) должен содержать информацию:

- о заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ИП

3.1. ИП обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта лично либо через уполномоченного им работника.

3.2. ИП самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещённой информации без использования платного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ИП формируется на основе информации, предоставляемой ИП и участниками образовательных отношений.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ИП регламентируются приказом (распоряжением) ИП.

3.5. Перечень лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов официального сайта ИП, а также распределение зон ответственности утверждаются приказом (распоряжением) ИП.

3.6. Официальный сайт ИП размещается по адресу: _____ (указывается URL-адрес сайта). Информация об адресе официального сайта предоставляется в орган, осуществляющий лицензирование образовательной деятельности.

3.7. Адрес официального сайта ИП и адрес его электронной почты отражаются на официальном бланке ИП.

3.8. При изменении локальных нормативных актов ИП и иных документов, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменённых документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ИП

4.1. Лица, назначенные приказом (распоряжением) ИП ответственными за ведение официального сайта, обязаны:

- обеспечивать взаимодействие с третьими лицами на основании договора и осуществлять постоянный контроль за функционированием официального сайта ИП;
- своевременно и достоверно предоставлять информацию для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставлять информацию о достижениях и новостях ИП не реже одного раза в месяц.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ИП в сети «Интернет» ИП вправе заключить договор с третьим лицом; при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определённые п. 3.2 настоящего Положения.

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта ИП между работниками ИП и третьим лицом обязанности работников закрепляются в приказе (распоряжении) ИП, обязанности третьего лица — в договоре ИП с третьим лицом.

4.4. Иные обязанности, не предусмотренные настоящим Положением, могут быть закреплены в приказе (распоряжении) ИП или в договоре ИП с третьим лицом.

4.5. Ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов, размещаемых на официальном сайте ИП, возлагается на лиц, определённых в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения. Ответственность наступает в порядке, предусмотренном трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Порядок привлечения к ответственности третьих лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ИП по договору, устанавливается условиями соответствующего договора и действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ИП, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ИП информации, предусмотренной п. 2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте ИП информации, противоречащей пп. 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте ИП недостоверной информации.

5. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ИП

5.1. Оплата труда работников ИП, обеспечивающих функционирование официального сайта, производится в соответствии с условиями трудовых договоров, заключённых с ними, и локальными нормативными актами ИП об оплате труда.

5.2. Оплата услуг третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта ИП производится на основании договора, заключённого в письменной форме.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ИП.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению ИП и вступают в силу с момента их утверждения.

6.3. С настоящим Положением работники ИП, ответственные за ведение официального сайта, знакомятся под роспись.